



## Personalreferent/in (m/w/d)

Vollzeit | Hövelhof, Deutschland | Ab sofort

Seit über 30 Jahren ist REME der kompetente Partner für Auszugsführungen Made in Germany. Das mittelständische Familienunternehmen mit Sitz in Hövelhof, entwickelt und fertigt in vier Werken Schubkastenauszüge für die Möbelindustrie. REME liegt die individuelle Förderung seines Teams am Herzen und beschäftigt 220 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

### Ihre Aufgaben

Sie sind zuständig für die operative und administrative Personalarbeit im Unternehmen, hierunter zählt:

- Die Beratung und Betreuung unserer Mitarbeiter/-innen, Führungskräfte und der Geschäftsleitung in allen personellen, arbeits- und vertragsrechtlichen Fragestellungen
- Die Betreuung des gesamten Prozesses der Personalbeschaffung von der Ausschreibung bis zur Besetzung einer Stelle
- Das Erstellen von HR-Dokumenten wie Arbeitsverträge, Abmahnungen und Kündigungen
- Die Pflege des Personalzeiterfassungssystems und Vorbereitung der Entgeltabrechnungen für den Steuerberater, ebenso wie das Bescheinigungswesen
- Übernahme diverse HR-Projekte zur Optimierung vorhandener Prozesse und Einführung neuer Systeme
- Die Planung und Durchführung der kaufmännischen und die Betreuung der gewerblich-technischen Ausbildung im Unternehmen

### Das erwartet Sie

- Wir sind ein stetig wachsendes Unternehmen mit langjähriger Kundenbindung und flachen Hierarchien
- Sie bekommen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet im HR-Bereich in einem engagierten Kollegenteam
- Wir agieren international, sind aber regional verankert
- Wir bieten attraktive Mitarbeiterbenefits wie Gesundheitsförderung und Fahrradleasing, sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeldzahlungen

### Das erwarten wir

- Idealerweise verfügen Sie über eine kaufmännische Ausbildung mit fachbezogener Weiterbildung zur Personalfachkauffrau/-mann oder betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal
- Und Berufserfahrungen im operativen HR-Bereich
- Ihre Arbeitsweise ist eigenverantwortlich, zielorientiert und gewissenhaft
- Und Sie besitzen ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft

**Sie haben Interesse? Dann bewerben Sie sich bei uns – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bewerbung vorzugsweise per E-Mail an unsere Personalreferentin Frau Stork  
E-Mail: [jobs@reme-gmbh.de](mailto:jobs@reme-gmbh.de) | Tel. 05257/9492-948  
REME Möbelbeschläge GmbH | Industriestraße 48 | 33161 Hövelhof | [www.reme-gmbh.de](http://www.reme-gmbh.de)

